

Agenda voor de vergadering van het algemeen bestuur op 20 maart 2019 in het gemeentehuis van Stede Broec

Aanvang: 16.00 uur

	Agendapunt	Doel	bijlage
1	Opening en vaststellen agenda		1
2	Verslag van de vergadering van 12 december 2018	Vaststellen	2
3	Mededelingen en ingekomen stukken: - Brochure governance van de Regietafel - Terugkoppeling klankbordgroep waterrecreatie - Nieuwsbrief AB en raden (wordt nog verzonden)	Ter info Ter info Ter info	3
4	Boardletter 2018	Ter info	4
5	Munt Gouden Eeuw-project	Vaststellen	5
6	Zienswijzen kadernota 2020 <i>(Deze kunnen de raden uiterlijk 1 maart indienen en het DB behandelt deze op 13 maart. Worden nagezonden)</i>	Vaststellen	6
7	Rondvraag		
8	Sluiting		

De secretaris,
Astrid Huisman

Verslag vergadering Algemeen Bestuur Recreatieschap Westfriesland

Datum : 12 december 2018 om 16.00 uur

Locatie : Gemeentehuis gemeente Drechterland

Aanwezig bestuur:

De heren N. Slagter (Stede Broec, voorzitter), A. Kalthoff (Opmeer), S. Broersma (Hoorn), H. Nederpelt (Medemblik), M. Pijl (Drechterland) en de dames E. Heutink-Wenderich (Enkhuizen), A. Huisman (bestuurssecretaris Recreatieschap) en C. van de Pol (Koggenland)

Aanwezig ambtelijke ondersteuning:

De heren P. Copier (hoofd Groen- en Recreatiebeheer), K. Schoenaker (directeur/beleidsmedewerker), S. Mulder (financiën) en Kees van Borre (ondersteuning bestuurssecretariaat/notulen).

1. Opening

De voorzitter heet alle aanwezigen van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Mevrouw C. van de Pol geeft aan dat zij om 16.15 uur helaas de vergadering moet verlaten wegens een belangrijke afspraak bij de provincie Noord-Holland.

2. Verslag van de vergadering Algemeen Bestuur van 11 juli 2018

De heer Pijl maakt een opmerking over punt 5d (Verzending stukken naar pers) van het openbare verslag. Er wordt besloten dat de pers (NHD) ook weer wordt meegenomen in de verzending van de openbare stukken. De stukken worden, ongeveer een week na verzending aan het AB op de website van het Recreatieschap geplaatst. De link naar de site wordt naar de griffies en de pers verzonden.

Het verslag wordt daarna ongewijzigd vastgesteld en de opsteller van het verslag wordt bedankt.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

3a Nieuwsbrief AB raden november

Geen opmerkingen, punt wordt voor kennisgeving aangenomen.

3b Zienswijze Provinciaal Ruimtelijke Verordening

Geen opmerkingen, punt wordt voor kennisgeving aangenomen.

3c Brief financiële positie

Verschillende leden geven een compliment aan de leiding van het Recreatieschap voor de nette bedrijfsvoering. Geen overige opmerkingen, punt wordt voor kennisgeving aangenomen.

3d Bestuurlijke vertegenwoordiging Overleg Waterrecreatie Noord-Holland

De heer B. Tap (Hoorn) zat eerder in dit overleg van de gedeputeerde. Nu hij niet meer in het AB/DB zit van het Recreatieschap, neemt de heer S. Broersma zijn plaats over, zodat het Recreatieschap vertegenwoordigd blijft. De aanwezige leden geven aan ervan uit te gaan dat, met de vertegenwoordiging van de heer Broersma, de belangen van de regio bij het overleg op adequate wijze worden behartigd.

3 e. Nieuwjaarsreceptie van Terrein Beherende Organisaties (TBO) in Noord-Holland

Het TBO is een samenwerkingsoverleg tussen 12 terrein beherende organisaties in Noord-Holland. De nieuwjaarsreceptie hiervan wordt op 9 januari gehouden van 16.00 – 18.00 uur. De heer Schoenaker zal in ieder geval vanuit het Recreatieschap naar de receptie gaan. Geen overige opmerkingen.

3 d. Procedure (Concept-)kadernota

De voorzitter geeft aan dat de nieuwe procedure (conform besluit regietafel) voorschrijft dat voor 15 december de Kadernota naar de raden voor een zienswijze wordt gestuurd en aan het AB ter informatie. In het AB van maart 2019 wordt besloten over de zienswijzen. Die worden vervolgens verwerkt in de concept-begroting 2020. Het AB stelt de Kadernota daarna niet meer apart vast.

Verder geeft de voorzitter aan dat er geen andere verhoging van het budget is dan de indexering (een gewogen gemiddelde van 2,55%). Verder zijn er twee zaken die in de toekomst gaan spelen, namelijk het Stadsstrand in 2022 – 2023 en de capaciteit voor Beleid bij het Recreatieschap ná de periode 2018-2020. Geen overige opmerkingen.

3 e. Subsidie Waterrecreatie Noord-Holland

De voorzitter geeft aan dat GS heeft besloten om € 20.000 extra voor Rustenburg – Verlaat uit te trekken en € 25.000 voor het kitesurfstrand in Schellinkhout. Verder wordt meegedeeld dat er een nieuwe subsidieregeling voor 2019 is en dat Westfriesland hier geen aanspraak op kan maken omdat ons deel al in 2018 is beschikt. Indien de subsidiepot onbenut blijft, zal uiteraard gekeken worden of er voor de regio toch nog mogelijkheden ontstaan.

4. Actualisatie Uitvoeringsprogramma NRP (punten 4a, 4b, 4c)

De voorzitter geeft een korte toelichting op het NRP. Geen opmerkingen, de stukken worden vastgesteld.

5. Beheerplan 2019-2027 (punten 5a, 5b, 5c, 5d)

De heer Kalthoff vraagt of er door een andere keuze te maken voor het niveau van onderhoud, dit ook financiële gevolgen kan hebben. De heer Schoenaker licht toe dat het voorliggende beleidsmatige deel van het Beheerplan consoliderend van insteek is en een beschrijving is van de huidige (ook financiële) situatie. Mochten er extra financiën nodig zijn, dan betekent dit ook dat er een extra besluit moet komen. De financiële vertaling zal daarom worden verwerkt in de voorjaarsrapportage 2019. Na deze toelichting worden de stukken vastgesteld.

6. Eindejaarsrapportage (punten 6a, 6b)

De heer Nederpelt geeft aan dat het niet wenselijk is dat achteraf een krediet wordt aangevraagd. De voorzitter geeft aan dat dat inderdaad (in deze situatie) niet correct is gegaan en ook zeker niet wenselijk is. De heer Nederpelt geeft als handreiking aan dat, als er op enig moment een incidenteel besluit van het AB noodzakelijk is en dit niet kan wachten tot een AB-vergadering, dit verzoek ook per mail kan worden gedaan. Deze suggestie wordt ter harte genomen. Geen overige opmerkingen en de stukken worden vastgesteld.

7. Controleprotocol en normenkader 2018 (punten 7a, 7b, 7c)

De voorzitter geeft een korte toelichting en deelt ter informatie mee dat de eerste contacten met de nieuwe accountant positief zijn. Geen overige opmerkingen, de stukken worden vastgesteld.

8. Concept-vergaderschema 2019

Het concept-vergaderschema wordt vastgesteld.

9. Rondvraag

Er zijn geen opmerkingen bij de rondvraag.

10. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn en haar inbreng, wenst iedereen fijne feestdagen toe en sluit de vergadering.

Vastgesteld door het algemeen bestuur in de vergadering van 20 maart 2019,

De secretaris,
Astrid Huisman

De voorzitter,
Nico Slagter

Datum : 21 december 2018

Uw kenmerk :
Ons kenmerk :

Contactpersoon : Gerard Veldman
Doorkiesnummer : 0610265846
E-mail : gerard.veldman@sed-wf.nl

Betreft : RSW Boardletter 2018

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Hierbij sturen wij u ter informatie de Boardletter 2018.

Jaarlijks voert de accountant een interim-controle uit, ter voorbereiding op de jaarrekeningcontrole. Middels de interim-controle kan de accountant achterhalen of zij kan steunen op de Administratieve Organisatie en Interne Beheersing (AO/IB) van de organisatie. Daarmee wordt bedoeld op de opzet, het bestaan en de werking van processen, beoordeeld middels interviews en (verbijzonderde) interne controles, waarbij o.a. wordt gekeken naar dossiervorming. Voor nu ligt de focus daarbij op de financiële hoofdprocessen: processen waarbij de materialiteit het hoogste is. In de toekomst zal dit worden uitgebreid. Risicomanagement bepaalt daarbij de prioriteit.

Deze Boardletter is een samenvatting van de Managementletter 2018, welke verder wordt behandeld door het bestuur van de SED organisatie. De Boardletter is bedoeld als samenvatting om onder andere het bestuur van de RSW te informeren.

Ten aanzien van de bevindingen merken we graag op dat de administratieve organisatie en interne beheersing (de controles in de lijn, gecombineerd met de verbijzonderde interne controles) van de SED-gemeenten voldoet aan de daaraan te stellen eisen. Er worden in de Boardletter 2018 adviezen verstrekt die zijn opgevolgd dan wel belegd. Dit staat als zodanig verwoord in de Boardletter zelf.

Wij zullen verdere uitvoering geven aan ons Intern Controle Plan en daarmee belangrijke bewijsvoering aanleveren voor juiste, tijdige en volledige verantwoording. Aanvullende maatregelen zijn vooralsnog niet benodigd.

Met vriendelijke groet,
Namens het bestuur van het Recreatieschap Westfriesland,

K. Schoenaker
Directeur

Aan het algemeen bestuur
van Recreatieschap Westfriesland
Postbus 20
1610 AA BOVENKARSPEL

Datum
13 december 2018

Behandeld door
A. van de Have MSc RA

Ons kenmerk
2018-ML-30002701

Onderwerp
Boardletter 2018

Geacht bestuur,

Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole 2018 hebben wij overwegend in oktober 2018 de tussentijdse controle voor de SED organisatie, de aangesloten gemeenten en het Recreatieschap Westfriesland uitgevoerd. Deze tussentijdse controle is vooral gericht op onderwerpen die van belang zijn voor een goede en betrouwbare jaarverslaggeving. Naar aanleiding van de interim-controle hebben wij u in onze management-letter aan de SED organisatie onze belangrijkste bevindingen gerapporteerd. Uw recreatieschap ontvangt middels deze boardletter een samenvatting van onze management-letter aan de SED organisatie.

Wij wijzen u erop dat deze boardletter een vereenvoudigde weergave is van de managementletter, welke is uitgebracht aan het dagelijks bestuur van de SED organisatie. Wij vertrouwen erop dat wij met deze rapportage(s) een zinvolle bijdrage leveren aan het (verder) verbeteren van de interne beheersing van het planning & controle-instrumentarium binnen de SED organisatie en uw recreatieschap.

In deze boardletter hanteren wij de volgende indeling:

1. Inleiding;
2. Conclusie en samenvatting;
3. Administratieve organisatie en interne beheersing.

Wij willen de organisatie bedanken voor de prettige samenwerking en zijn vanzelfsprekend graag bereid een nadere toelichting te verstrekken.

Met vriendelijke groet,

Astrium Overheidsaccountants B.V.



Drs. R.A.D. Knoester RA

1. Inleiding

De interim-controle is afgesloten met een afzonderlijke management-letter.

Deze boardletter stelt u in staat om kennis te nemen van de bevindingen en voorgestelde maatregelen, opgenomen in de managementletter, om de interne beheersing te verbeteren en daarmee de betrouwbaarheid van de financiële informatie te borgen en/of te optimaliseren.

Als medegebruiker van uw financieel informatiesysteem richten wij ons bij de interim-controle voornamelijk op de opzet, het bestaan en de werking van het stelsel van administratieve organisatie en maatregelen van de interne beheersing.

Ons tussentijds onderzoek strekt zich niet verder uit dan noodzakelijk is om tot een oordeel te komen over de jaarrekening 2018. Daarbij beoordelen wij voornamelijk de opgenomen maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing binnen de processen, die zijn gericht op het waarborgen van een betrouwbare informatievoorziening zowel binnen uw organisatie als naar buiten toe aan derden.

2. Conclusie en samenvatting

2.1 Conclusie 'administratieve organisatie en interne beheersing'

De administratieve organisatie en interne beheersing (de controles in de lijn, gecombineerd met de verbijzonderde interne controles) van de SED organisatie en uw recreatieschap (= organisatie) voldoet aan de daaraan te stellen eisen. Om de toereikendheid van de (minimale) IT-beheeromgeving te kunnen vaststellen is aanvullende informatie en onderzoek nodig. Ten aanzien van de processen waarbij in het proces zelf nog onvoldoende interne controlehandelingen zijn ingebouwd zijn op een goede manier aanvullende verbijzonderde interne controlewerkzaamheden ingeregeld. Bij de uitvoering van onze controlewerkzaamheden kunnen wij hierdoor goed gebruik maken van deze uitgevoerde aanvullende werkzaamheden. Daarnaast concluderen we dat er stappen vooruit zijn gemaakt op basis van de aanbevelingen van de vorige accountant.

2.2 Samenvatting management-letter

De management-letter aan de SED organisatie kan in de volgende tabel worden samengevat met daarin onze bevindingen.

Bevinding	Prioriteit	Advies
<i>Betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking</i> Het systeembeheer en een deel van het technisch applicatiebeheer heeft de SED-organisatie uitbesteed aan DeSom. De activiteiten die zijn uitbesteed aan de DeSom betreffen (soms ten dele) het continuïteitsmanagement, change management, logische toegangsbeveiliging en informatiebeveiliging. Op deze activiteiten is het van belang dat er voldoende effectieve beheersingsmaatregelen (general IT controls) aanwezig zijn. De effectiviteit van de general IT controls is een randvoorwaarde voor het kunnen steunen bij de accountantscontrole op de betrouwbaarheid van noodzakelijke informatie dat voortvloeit uit de applicaties. Vanuit DeSom heeft de SED-organisatie onvoldoende informatie ontvangen om tijdens de interim-controle te kunnen aantonen dat de general IT controls van een toereikend niveau zijn.	Hoog	Als accountant kunnen wij onze controle op een effectieve en efficiënte wijze uitvoeren indien wij zekerheid verkrijgen over de toereikendheid van de general IT controls, ter waarborging van de continuïteit en betrouwbaarheid van de geautomatiseerde gegevensverwerking. DeSom zou dit kunnen aantonen door de oplevering van een ISAE 3402 type I of II verklaring door de EDP-auditor van DeSom. Inmiddels is de organisatie hierover met DeSom in gesprek.

Bevinding	Prioriteit	Advies
<i>Contractmanagement</i> Binnen de organisatie ontbreekt een totaaloverzicht van alle door de organisatie (aangesloten gemeenten, gemeenschappelijke regeling en recreatieschap) aangegane contracten.	Gemiddeld	Wij onderstrepen het belang van het project Contractenbank en verplichtingenadministratie dat door de SED-organisatie wordt uitgevoerd om het contractmanagement te organiseren in het lijnmanagement van de afdelingen, waarmee uiteindelijk centraal een totaaloverzicht gerealiseerd wordt.
<i>Interne controle op naleving EU-aanbestedingen aanscherpen</i> De VIC-afdeling voert spendanalyses uit. Een spendanalyse is een repressieve beheersingsmaatregel. Voor naleving van de aanbestedingswet zijn naast de repressieve maatregelen ook preventieve beheersingsmaatregelen noodzakelijk. Een onrechtmatigheid in de naleving van de aanbestedingswet kan namelijk niet middels repressieve beheersingsmaatregelen worden opgelost.	Gemiddeld	Het is derhalve noodzakelijk om preventieve beheersingsmaatregelen te implementeren. Een start hiervan is de implementatie van een bestedingsagenda. Op basis van een bestedingsagenda wordt vooraf geïnventariseerd waar de aanbestedingsspecialisten worden ingeschakeld voor bijstand bij een Europese Aanbestedingsprocedure. Deze bestedingsagenda kan worden opgesteld tegelijkertijd met de begroting. Een andere preventieve beheersingsmaatregel is het ontwikkelen van een toolkit welke door de inkopers moeten worden toegepast. Deze toolkit geeft de inkoper handvatten voor naleving van de aanbestedingsregels. De toolkit is gebaseerd op de proportionaliteitsgids en interne richtlijnen vanuit de organisatie.

3. Administratieve organisatie en interne beheersing

3.1 Interne beheersing

De interne beheersing kan worden georganiseerd langs de volgende niveaus:

- Niveau 1: Administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) in de processen in de lijnorganisatie en IT-systemen;
- Niveau 2: (Verbijzonderde) Interne controle uitgevoerd door medewerkers van de SED organisatie;
- Niveau 3: Externe controle (accountant).

Voor de organisatie constateren wij, zoals eerder aangegeven, dat de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) in de processen in de lijnorganisatie aangevuld met verbijzonderde interne controles voldoet aan de daaraan te stellen eisen. Om de toereikendheid van de (minimale) IT-beheeromgeving te kunnen vaststellen is aanvullende informatie en onderzoek nodig. Gegeven de aard en omvang van de organisatie kunnen vanuit een kosten- en batenperspectief niet alle (theoretische) functiescheidingen en controles in de lijn (punt 1 van bovenstaande punten) binnen de organisatie aanwezig zijn. Dit betekent dat achteraf controles (punt 2) noodzakelijk zijn en daadwerkelijk door de organisatie voor de bedrijf kritische processen (zie tabel hoofdstuk 3.2) worden uitgevoerd. Deze controle verricht de organisatie binnen de (verbijzonderde) interne controle. Hierdoor borgt de organisatie dat de belangrijkste risico's die niet in de procesvoering zelf worden geborgd, middels een interne controle alsnog worden ondervangen.

3.2 Kwaliteit van de processen

In het kader van de controle van de jaarrekening controleren wij de opzet en bestaan van de AO/IB van de processen die resulteren in posten in de jaarrekening. Onderstaand hebben wij ons totaalbeeld van de interne beheersing van de organisatie per proces (voor zover gecontroleerd gedurende de interim-controle) weergegeven.

Leeswijzer bij de procesmonitor:

Voor de alle processen hebben wij geconstateerd dat een toereikende opzet aanwezig is, echter hebben wij bij het functioneren van het proces bevindingen geconstateerd waardoor deze naar de onderkant van afdoende bewegen (o.a. afhankelijk van inhoud bevinding). Naarmate wij in een proces meer kunnen steunen op beheersingsmaatregelen gaan deze richting de bovenkant van afdoende.

Kwalificatie	Toelichting
Onvoldoende	Bij een niet toereikende opzet en bestaan van de AO/IC en het ontbreken van mitigerende aanvullende verbijzonderde interne controle (VIC) maatregelen scoort het proces onvoldoende.
Afdoende	De opzet en het bestaan van de AO/IC hebben wij als afdoende beoordeeld indien: • binnen het proces minimale functiescheiding aanwezig is en de interne beheersingsmaatregelen in opzet en bestaan toereikend aanwezig zijn; • indien wij hebben geconstateerd dat de hiervoor genoemde voorwaarden niet binnen het proces aanwezig zijn, maar de belangrijkste risico's binnen het proces worden gemitigeerd door aanvullende maatregelen, zoals verbijzonderde interne controlewerkzaamheden.
Inefficiënt	De effectiviteit van een proces wordt op basis van onze beroepsregels op 'inefficiënt' gekwalificeerd indien de interne beheersingsmaatregelen zodanig binnen de processen zijn ingeregeld dat de accountant hierop kan steunen voor zijn controlewerkzaamheden. De controleaanpak van de accountant kan in dit geval systeemgericht ingestoken worden, wat wil zeggen dat de accountant achteraf de zichtbaar uitgevoerde interne beheersingsmaatregelen kan controleren. Op grond van de omvang van uw organisatie (en het overgrote deel van de organisaties in Nederland) is dit op basis van de 'kosten-batenanalyse' niet mogelijk (inefficiënt).

Proces	Onvol- doende	Afdoende	Ineffici- ënt
Planning & Control Cyclus			●
Financiële verslaggeving en administratie		●	
Inkopen inclusief betalingsverkeer		●	
Investerings inclusief aanbestedingen		●	
Personeelskosten			●
Treasury		●	
Verhuren en pachten		●	
IT-beheer	●		
AVG		●	

Uit de procesmonitor blijkt dat de beheersing op IT aan kracht moet winnen. En kan niet worden aangetoond dat het gedeelte van de IT-beheerorganisatie dat is uitbesteed aan de Gemeenschappelijke Regeling de DeSom (hierna: DeSom) heeft gefunctioneerd. Dit is voor de jaarrekeningcontrole noodzakelijk. Wij hebben met de organisatie afspraken gemaakt hoe dit opgelost kan worden.

3.3 Verbijzonderde interne controle (VIC)

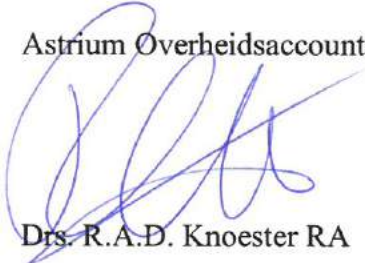
Ten aanzien van de processen waarbij in het proces zelf nog onvoldoende interne controlehandelingen zijn ingebouwd, zijn op een goede manier door de organisatie aanvullende verbijzonderde interne controlewerkzaamheden ingeregeld.

Bij de uitvoering van onze controlewerkzaamheden kunnen wij hierdoor goed gebruik maken van deze uitgevoerde verbijzonderde interne controlewerkzaamheden.

Wij vertrouwen erop u met deze boardletter van dienst te zijn en zijn graag bereid u nadere toelichting te geven.

Hoogachtend,

Astrum Overheidsaccountants B.V.



Drs. R.A.D. Knoester RA

Verspreidingskring en disclaimer gebruik boardletter

Deze boardletter is alleen bestemd voor het algemeen bestuur en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat deze boardletter daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie deze boardletter getoond of in zijn handen komt op ons. De in deze boardletter aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij uw aandacht behoeven. Het is geen allesomvattende boardletter van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in deze boardletter is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel, welke zal worden verstrekt in onze controleverklaring.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen dienen te worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.

Aan het algemeen bestuur van het Recreatieschap Westfriesland

Bovenkarspel : 11 februari 2019

Onderwerp : Bewegwijzering Gouden Eeuw-project
Bijlagennummer : 5

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Het Recreatieschap Westfriesland is door Michel Bakelaar, Toeristisch Coördinator Westfriesland, benaderd om een rol te spelen in het initiatief van de Gouden Eeuw.

Het initiatief is één van de thema's waar Westfriesland zich de komende jaren op richt, naast Westfriesland Culinaire en Waterrijke Westfriesland. De thema's zijn gekozen in het kader van Focus, Samenhang en Samenwerking. Wanneer nieuwe initiatieven in de toekomst primair ingepast worden in deze thema's, zal het voor bezoekers duidelijker zijn wat het aanbod is van de regio en waar de regio in uitblinkt. Tot voor kort had elk individueel initiatief zijn eigen website en folder. En hoewel dit ook niet direct zal veranderen, maakt het aanhaken aan de thema's en de zorg voor een gezamenlijke promotie en marketing de individuele producten sterker.

Een belangrijk onderdeel van de Gouden Eeuw is de basisinfrastructuur die partijen aanleggen. Deze basisinfrastructuur bestaat uit:

- 50 themagerichte iconen op het gebied van Overnachten, Food & Drinks, Cultuur & Historie en Actief & Spannend, allemaal vanuit beleving;
- Een doorlopende verhaallijn voor de 50 iconen en aansprekende verhalen over personages;
- Duidelijke (fysieke en digitale) routes via meerdere modaliteiten;
- Stevige vindbaarheid (divers, eenvoudig en aantrekkelijk);
- Samenwerking met culturele organisaties.

De vertaling van deze basisinfrastructuur krijgt haar beslag in:

- Een boekje met de 50 iconen;
- Een Z-kaart met de iconen en lokale en regionale routes met de Westfriese Omringdijk als verbindend element;
- Een landingspagina onder de website van Holland Boven Amsterdam met alle benodigde informatie over de Gouden Eeuw (<https://www.hollandbovenamsterdam.com/te-doen/de-gouden-eeuw/>);
- Een clip die potentiële bezoekers kunnen downloaden als sfeerimpressie van het gebied (voorbeeld van de kwaliteit <https://vimeo.com/292353869>);
- Een app waar bezoekers de Gouden Eeuwlijn beleven middels augmented & virtual reality
- Fietsverhuur van Gouden Eeuw themafietsen (naar het voorbeeld van hieronder) vanuit de steden Hoorn – Enkhuizen - Medemblik;
- Beeldmerk in de straat voor de iconen, als herkenning dat ze onderdeel zijn van het thema.

Het initiatief wordt mogelijk gemaakt vanuit investeringen door provincie Noord-Holland, Westfriesse gemeenten, ondernemers, culturele organisaties, lokale citymarketing, Ontwikkelingsbedrijf NHN en Holland boven Amsterdam.

Voor het laatste onderdeel, het beeldmerk in de straat, is het Recreatieschap gevraagd de productie en plaatsing van de beeldmerken in de vorm van een 'gouden' (uitvoering in messing) munt bij de iconen op zich te nemen. De iconen zullen zelf het regulier onderhoud (schoonhouden) uitvoeren.

Financiële gevolgen

De kosten voor de productie en plaatsing van de 50 munten bedragen € 13.750.

Beleid Recreatieschap

In het Natuur- en Recreatieplan staan onder andere de volgende doelen genoemd:

- Het doorontwikkelen van het recreatieaanbod;
- Aantrekken van meer bezoekers van buiten de regio.

Met daarbij de volgende opgaven:

- Toevoegen van natuurlijke, historische en sportieve belevingselementen in het landschap;
- Samenhang aanbrengen in het cultuurhistorische aanbod en dit verbinden met het routenetwerk;
- Behouden en aanvullen van de recreatieve routenetwerken voor fietsen, wandelen en varen;
- Verbeteren informatievoorziening over landschap, cultuurhistorie en recreatiemogelijkheden;
- Versterking van de samenwerking tussen markt en overheid;
- Het stimuleren van gezamenlijke productontwikkeling voor doelgroepen;
- Werken aan grotere bekendheid van recreatieve en toeristische mogelijkheden van de regio;
- Goede recreatieve verbindingen maken tussen de historische kuststeden en het achterland.

Dit project draagt bij aan deze doelen en opgaven. En daarbij kunnen de iconen worden opgenomen in de eigen projecten zoals het wandelnetwerk (project WF53 van het uitvoeringsprogramma), inclusief een langeafstandswandelpad over de Westfriesse Omringijk, LAW-routes, het fietsroutenetwerk en LF-fietsroutes.

Om bovengenoemde redenen en omdat het Recreatieschap bij uitstek dé partij is om regionale 'bewegwijzering' te realiseren, adviseren wij u om met dit verzoek in te stemmen, het project toe te voegen aan het uitvoeringsprogramma van het Natuur- en Recreatieplan en de kosten te dekken uit de reserve Natuur- en Recreatieplan. De stand van de reserve bedraagt op 1 januari 2019: € 49.000.

Voorstel:

Wij stellen u voor:

- In te stemmen met een budget van € 13.750 voor de munten en het plaatsen ervan;
- Deze kosten te dekken uit de reserve Natuur- en Recreatieplan.

De secretaris,

de voorzitter,

Onderwerp : Bewegwijzering Gouden Eeuw project

Bijlagenummer : 5

Het algemeen bestuur van het Recreatieschap Westfriesland;

Gelezen het voorstel van februari 2019

gelet op artikel 34 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen;

b e s l u i t:

- In te stemmen met een budget van € 13.750 voor de munten en het plaatsen ervan;
- Deze kosten te dekken uit de reserve Natuur- en Recreatieplan.

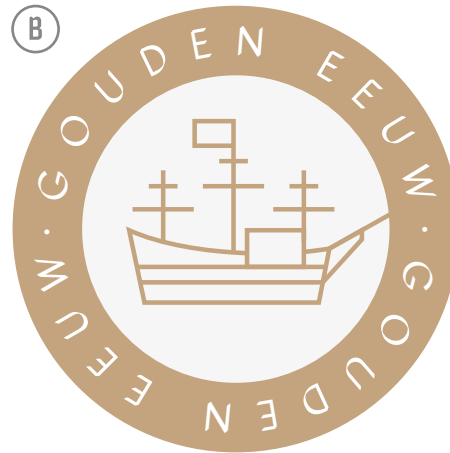
Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van het Recreatieschap Westfriesland, gehouden op 20 maart 2019.

De secretaris,
Astrid Huisman

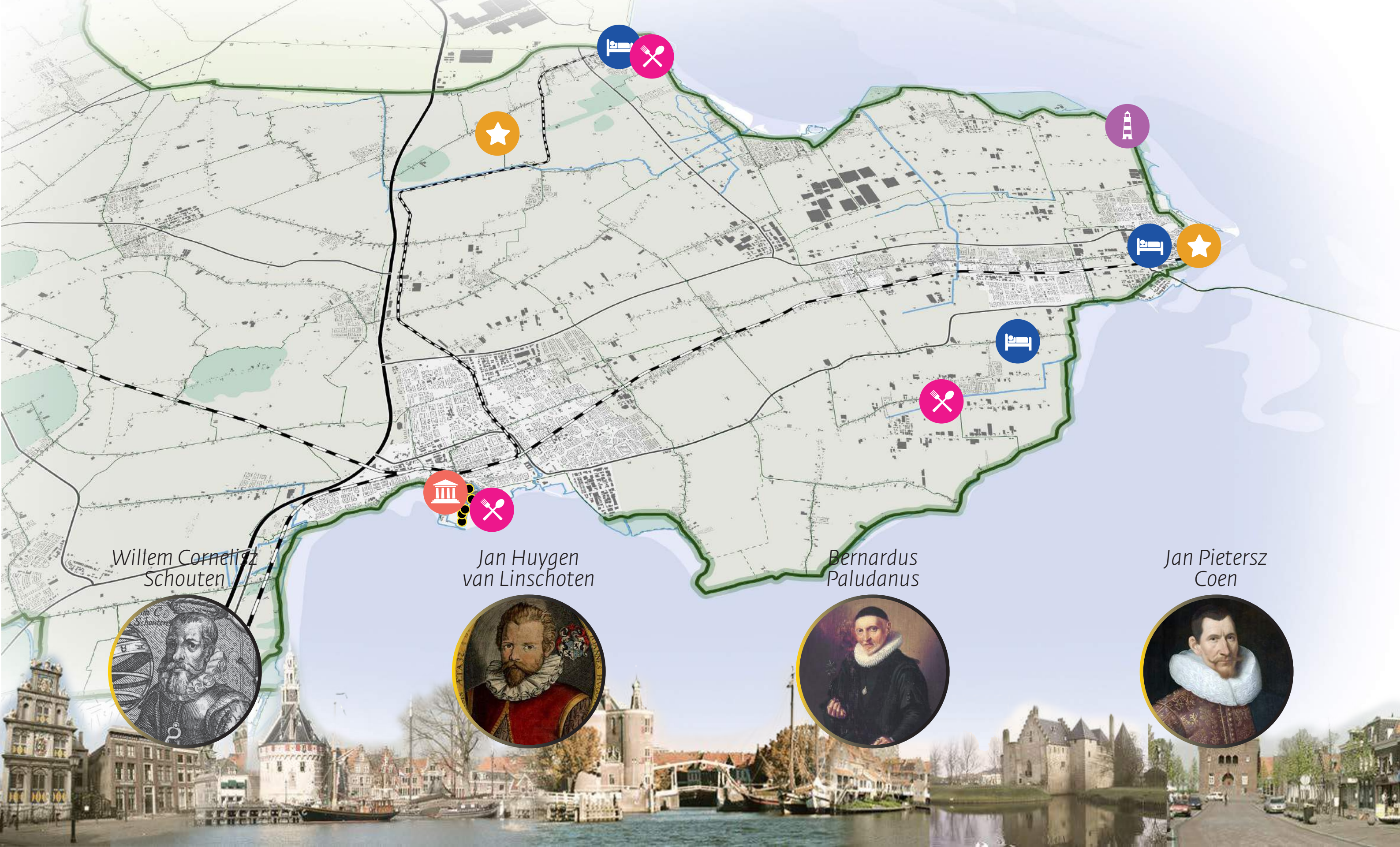
De voorzitter,
Nico Slagter

Design munt Gouden Eeuw Ø18 cm

Versie 1



Het grootste themapark van Nederland, Dé Goudkust!



Willem Cornelisz
Schouten



Jan Huygen
van Linschoten



Bernardus
Paludanus



Jan Pietersz
Coen





Stadsbrouwerij Radboud

Hier was vroeger ook een brouwerij en bier ging mee aan boord als proviand.



De Dromedaris

De Drommedaris of Ketenpoort was onderdeel van de stadspoort die Enkhuizen omringde en beschermde. Nu bioscoop en theater, café'tje.



Westfries Museum

Het Westfries Museum werd in 1632 gebouwd als pand voor de Gecommitteerde Raden van West-Friesland en het Noorderkwartier. In dit bestuursorgaan waren de zeven steden van West-Friesland vertegenwoordigd. Sinds 1881 is het Westfries Museum in het pand gehuisvest.



Hotel de Koepoort

Vroegere stadspoort van Enkhuizen



Wijngaard en B&B de Swanenplaats

De oudste delen van de stolpboerderij waarin B&B de Swanenplaats zich bevindt stammen al uit 1643. Link leggen met het verbouwen en consumeren van wijn in de Gouden Eeuw.



Beschermde Dorpsgezicht Twisk

De geschiedenis van Twisk gaat terug tot in de middeleeuwen. De geschiedenis van het dorp is rustig verlopen. Je vindt er één van de grootste concentraties aan stolpboerderijen in Noord-Holland. De bouw van stolpboerderijen werd vooral toegepast in droogmakerijen (droogmakerijen is typisch 17e eeuw). Hier lieten landeigenaren en investeerders voor hun pachters deze boerderijen neerzetten, ze brachten er zelf geregeld de zomers door.



B&B Medemblik

De Bed and Breakfast is gevestigd in een pand dat in de eerste helft van de zeventiende eeuw is gebouwd. Op de gevel vind je het wapen van het ambacht de Vier Noorder Koggen.



Restaurant de Hoofdtoren

De Hoofdtoren is één van de laatste verdedigingswerken van Hoorn. De toren werd in 1532 gebouwd en verloor in 1664 haar verdedigingsfunctie. Toen nam de Noordse Compagnie er haar intrek. De toren is vernoemd naar Het Houten Hoofd, de aanlegsteiger voor handelsschepen die er vlakbij ligt.



Vuurtoren de Ven

Vuurtoren De Ven, is een witte vierkante bakstenen vuurtoren aan de IJsselmeerdijk in het dorp Oosterdijk ongeveer vier kilometer van Enkhuizen. De toren is gebouwd in 1699-1700 en is hiermee een van de oudste vuurtorens van Nederland. In 1699 besloten de 'commissarissen van pilotage' (het loodswezen uit die tijd) dat er drie lichtopstanden langs de Zuiderzeekust moesten komen. De toren De Ven is een van de drie lichtopstanden die zijn aangelegd om de route vanaf de Waddenzee naar Amsterdam te markeren. Samen met de soortgelijke torens bij Marken en bij Durgerdam zorgden deze ervoor dat de scheepvaart van zee naar Amsterdam zijn route wist te vinden.



Het Koggehuis

Een kogge was een scheepstype dat door de Hanze werd geïntroduceerd om goederen te vervoeren. Het hoogtepunt van de kogge lag van circa 1200 tot 1450. De Kogge werd veelvuldig gebruikt door de Hanze en werd ook wel Hanzekogge genoemd. Hoewel geen van de Westfriese steden een hanzestad was, is het niet gek dat de aanduiding kogge ook hier voorkomt. Het heeft wel degelijk verband met het scheepstype, de bewoners van de gebieden waar deze naam voorkomt waren bijvoorbeeld verplicht om een bemande kogge te leveren als dienst aan hun vorst/heerser.

De volgende brochure/projectplannen/rapporten kunt u opvragen via info@recreatieschapwestfriesland.nl of staan op de website van het Recreatieschap Westfriesland.

- Governance in Noord-Holland Noord, Goed samenwerken in Gemeenschappelijke regeling, publicatie van de Regietafel Noord-Holland Noord.