

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING: Naam**Hoofddoelstelling**

Waarvoor is de gemeenschappelijke regeling opgericht?

Algemeen**Onderwerp**

Verwijzing naar meerjarig beleidsplan en/of korte beschrijving actuele ontwikkelingen

Doelstellingen: wat willen we bereiken in 2022?

Kort, concreet, gericht op het komend jaar, gericht op wat anders is dan 'reguliere bedrijfsvoering' of bestaand beleid.

1.
2.
3.

Verwachtingen ten aanzien van 2023 - 2025

Kort, gericht op de drie daaropvolgende jaren, gericht op wat anders is dan 'reguliere bedrijfsvoering' of bestaand beleid.

1.
2.
3.

Doorontwikkelingen staand beleid

Kort, concreet, gericht op het komend jaar, gericht op wat anders is aan het bestaand beleid.

1.
2.
3.

Wat gaan we doen?	Waarom doen we dit?	Wat mag het kosten?	Planning
Onderwerp Korte beschrijving van nieuw programma, project, beleid, onderzoek of voornemen.	Wettelijke verplichting, bestuurskeuze, autonome ontwikkeling, ...	Globale raming (maximaal bedrag of % noemen) Globaal dekkingsvoorstel (binnen bestaand budget, budget verschuiving, bezuiniging, aanpassing bijdrage,..)	Periode van uitvoering
Onderwerp ...			

Bijlage:

- a. Financiële kengetallen (weerstandvermogen, indexatie, gemeentelijke bijdrage, etc)
- b. Financiële meerjarenraming

Verloop meerjaren perspectief 2022 - 2025

Onderdeel	2022	2023	2024	2025
Stand primaire begroting 2022 – 2025	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Wijzigingen nadien (met AB besluit)				
1 wijziging a	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
2 wijziging b	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
3 Wijziging c	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Totaal wijzigingen nadien	0	0	0	0
Autonome ontwikkelingen / reguliere bedrijfsvoering				
1 ontwikkeling A	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
2 ontwikkeling B	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
3 ontwikkeling C	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Totaal autonome ontwikkelingen / reguliere bedrijfsvoering)	0	0	0	0
Nieuw beleid				
1 nieuw beleid a	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
2 nieuw beleid b	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
3 nieuw beleid c	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Totaal ingezet / nieuw beleid	0	0	0	0
Totaal aan wijzigingen	0	0	0	0
Dekkingsmiddelen / ombuigingen				
1 dekkingsmiddel a	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
2 dekkingsmiddel b	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
3 dekkingsmiddel c	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Totaal dekkingsmiddelen kadernota 2022	0	0	0	0
Stand kadernota voor begroting 2022 - 2025	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.

Versie 10: 4 december 2018

BIJLAGE 1: Toelichting Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen Noord-Holland Noord

Artikel 1: Methodiek indexatie

1.1 en 1.2:

Indexatie: <https://www.cpb.nl/publicaties/>, publicatietype CEP en jaartal en de verzamelde bijlagen CEP met lange tijdreeksen. Voor volgende jaren, jaartal in websiteadres aanpassen. Verzamelde bijlage CEP 'jaartal' met lange termijnreeksen, peildatum 1 november T-2, downloaden. In dit bestand zijn de volgende twee tabbladen van toepassing:

- **Bijlage_01_CEP_jaartal**; voor Prijs bruto binnenlandsproduct met een cijfer voor het betreffende begrotingsjaar
- **Bijlage_02_CEP_jaartal**; voor Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers voor het betreffende begrotingsjaar.

Deze cijfers worden jaarlijks in maart gepubliceerd. In gevallen dat hier aanleiding voor bestaat, worden de cijfers gedurende het jaar herijkt. De meest recente cijfers die per 1 november beschikbaar zijn worden gehanteerd, waarbij de laatste publicatie op zijn laatst in maart van het lopende jaar heeft plaatsgevonden. Mogelijk dat de bijlagen jaarlijks een andere benaming hebben

1.3 en 1.4:

De cijfers die uit paragraaf 1.1 en 1.2 komen worden in een verhouding van loon-/prijsontwikkeling (70/30) samengebracht tot een gemiddeld indexatiecijfer, afgerond op één cijfer achter komma. Dit cijfer wordt bij de kadernota en begroting gebruikt voor de indexatie van de deelnemersbijdrage. Afwijken van de verhouding kan alleen als dit in de kadernota wordt onderbouwd met een berekening. De toe te passen indexering heeft betrekking op de bruto deelnemersbijdrage, voor aftrek van eventuele door de GR gerealiseerde toegevoegde waarde en onttrekkingen aan reserves.

Voorbeeld berekening indexatie gemeenschappelijke regelingen

Prijsindexatie 2020 *)	2,0%
Loonkostenindex 2020	3,2%
indexatie 2020	
Prijsindex 30% * 2%	0,60%
Loonkostenindex 70% * 3,2%	2,24%
Indexatie gemeentelijke bijdrage 2020	2,8%

*) Zie bijlage van de Middellange Termijn Verkenning van het CEP2018

Artikel 2: De deelnemersbijdrage en gedragslijn autonome ontwikkeling

2.1

Gedurende het begrotingsjaar worden geen begrotingswijzigingen aangeboden als gevolg van loon- of prijsontwikkelingen. Mutaties in deelnemersbijdragen als gevolg van andere ontwikkelingen worden aan de raden voor zienswijze aangeboden. Uitgangspunt is wel om hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de regulier P&C cyclus. Uitgangspunt is dat een positief rekeningresultaat in de algemene reserve wordt gestort. Als deze de gestelde maximale hoogte heeft bereikt, vloeit het restant naar rato terug naar de deelnemers van de regeling. Het DB kan het AB een voorstel doen voor alternatieve aanwending.

2.2-2.4:

Afwijkingen van werkelijke indexatie (jaar T) t.o.v. begrote indexatie (T-2), conform artikel 1.1 en 1.2, leiden tot correctie (positief en negatief) van de deelnemersbijdrage bij begroting (jaar T+2). Hierbij wordt gebruik gemaakt van dezelfde tabel als artikel 1, die in maart van T+1 worden gepubliceerd

Artikel 3: Weerstandsvermogen c.q. algemene reserve

3.1:

Uitgangspunt is dat de weerstandscapaciteit bij de deelnemers is opgenomen en de gemeenschappelijke regeling alleen een beperkt weerstandsvermogen op de balans heeft.

3.2:

Om als deelnemer voldoende weerstandscapaciteit op te nemen voor de risico's van de gemeenschappelijke regeling, vermeldt de gemeenschappelijke regeling in de begroting en jaarstukken het niet afgedekte risico naar rato van de afzonderlijke deelnemers.

3.3-3.4:

Om de gemeenschappelijke regeling wel een buffer te geven om financiële ontwikkelingen af te dekken, wordt een algemene reserve toegestaan van maximaal 2.5% van de lasten van het betreffende jaar. Het algemeen bestuur (AB) kan besluiten van dit percentage positief of negatief af te wijken.

3.5:

Een overschrijding van het (in het AB) gestelde maximum, vloeit naar rato terug naar de deelnemers.

Artikel 4: Termijn voor zienswijzen kadernota, begroting en jaarstukken

4.1 en 4.2:

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling biedt uiterlijk 15 december de kadernota van het jaar T+2 en uiterlijk 15 april de begroting van het komende jaar en jaarstukken van het afgelopen jaar aan de deelnemers aan voor zienswijze.

4.3 en 4.4:

De deelnemers geven uiterlijk 1 maart de zienswijze op de kadernota van het komende begrotingsjaar en uiterlijk 25 juni zienswijze op de jaarstukken van het afgelopen jaar en begroting van het komende jaar.

Artikel 5: Aanvullende informatie in jaarrekening en begroting

5.1 en 5.2:

In jaarrekening en begroting worden, naast de verplichte kengetallen en paragrafen, een overzicht opgenomen van verdeelsleutel per deelnemer op basis van de gemeentelijke bijdrage en een overzicht van de onderlinge stemverhouding van de deelnemers.

Artikel 6: Slotbepalingen

6.1:

De Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen 2012 wordt door de raden ingetrokken, als ingestemd wordt met regeling 2019.

6.2:

Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen Noord-Holland Noord gaan met terugwerkende kracht in per 1 januari 2019.

6.3:

De Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen 2019 zal uiterlijk 1 januari 2021 geëvalueerd worden en waar nodig aangepast worden.

Spoorboekje Financiële stukken

Tijden	Wat	Van wie	Aan wie	Gewenste actie
Vóór 15 november	Indexatie T+2	Conform de nieuwe gemeenschappelijke uitgangspunten, vastgesteld in de Raden	DB GR	Opnemen in Kadernota resp. Begroting
Vóór 15 december	Kadernota	DB GR	Colleges van B&W	Vorbereiding raadsvoorstel over de zienswijze
	Kadernota+ verzoek zienswijze	DB GR	Griffiers □ Raden	In eerste aanleg ter kennisname
Vóór raadsvergadering over zienswijzen	Kadernota + verzoek zienswijze, inclusief raadsvoorstel en besluit	Griffiers	Raden	Raadsbesluit
Vóór 1 maart	Toezen Raadsbesluit (Zienswijze Kaderbrief)	Griffiers of college	DB GR	Toezen
Vóór vergadering AB	Reactie op zienswijzen/verwerking reactie in Concept begroting	DB GR	AB GR	Advies aan AB
Vóór 15 april	Concept Begroting (met verwerking van reactie op zienswijzen op Kadernota), Programma verantwoording en jaarrekening (Jaarstukken)	DB GR	Colleges van B&W	Zienswijze
	Concept Jaarstukken met verzoek om zienswijze	DB GR	Griffiers □ Raden	In eerste aanleg ter kennisname
Vóór raadsvergadering over zienswijzen	Jaarstukken + verzoek zienswijze, inclusief raadsvoorstel en besluit	Griffiers	Raden	Raadsbesluit
Vóór 25 juni	Toezen Raadsbesluit (Zienswijze Jaarstukken)	Griffiers of college	DB GR	Toezen
Vóór vergadering AB	Reactie op zienswijzen	DB GR	AB GR	Advies aan AB
Vóór 15 juli	Vaststellen Jaarstukken	AB GR	DB GR	Toezen
Vóór 15 juli (NB wettelijke termijn voor begroting is 1 augustus; voor jaarrekening 15 juli)	Toezen Jaarstukken	DB GR	Gedeputeerde Staten of BZK	Ter kennisname
Na 15 juli	Toezen Jaarstukken en reactie op ingediende zienswijze	DB GR	Raden	Ter kennisname

Aan het algemeen bestuur van het Recreatieschap Westfriesland

Bovenkarspel : 20 november 2020

Onderwerp : Kerntaken Recreatieschap Westfriesland

Bijlagenummer : 5b

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Op 28 oktober heeft u een discussie gevoerd over de kerntaken van het Recreatieschap Westfriesland. Het dagelijks bestuur heeft op 4 november het verslag van deze discussie en het kerntakendocument dat op basis daarvan is opgesteld vastgesteld. Deze zijn ook ter goedkeuring aan u toegezonden. Bij deze leggen wij de conclusies van de discussie en het kerntakendocument voor ter vaststelling.

Aanleiding discussie

De aanleiding om deze discussie voeren waren de zienswijzen op de Kadernota en Begroting 2021. Daarin is door een aantal gemeenten de wens aangegeven om tot een lagere gemeentelijke bijdrage te komen. Omdat dit niet mogelijk is zonder het takenpakket bij te stellen is besloten om te kijken naar de taken die het Recreatieschap Westfriesland uitvoert en op basis van welke besluiten en uitgangspunten het die uitvoert. Ook zou worden gekeken naar de mogelijkheden om in te verdienen en naar bijdragen aan maatschappelijke doelen en kansen voor samenwerkingen. En ten slotte zou gekeken worden hoe om te gaan met verzoeken tot uitbreiding van het takenpakket. Het algemeen bestuur heeft de discussie nadrukkelijk niet gevoerd vanuit een taakstelling of bezuinigingsopgave.

Conclusies

In de bijlage is een document met de kerntaken van het Recreatieschap bijgevoegd. Dit document is opgesteld aan de hand van de discussie. De integrale conclusie van het algemeen bestuur is hieronder samengevat. Ook zijn concrete acties benoemd.

Takenpakket

Het algemeen bestuur bevestigt dat het huidige takenpakket het juiste is. Wel wordt daarbij aangegeven dat men openstaat voor kansen voor vergroting van de efficiëntie en alternatieve financieringsbronnen.

Nieuwe taken

Bij de beoordeling van (verzoeken voor) nieuwe taken dient er naar verschillende afwegingskaders te worden gekeken. Beleidsmatige kaders en bedrijfsvoering staan daarbij centraal bij nieuwe taken, maar zijn niet allesbepalend. Financiële kaders zijn ook van belang.

De kaders zijn opgesteld ter beoordeling van eventuele taakuitbreidingen, niet als kader voor bezuinigingen. Taakuitbreiding mag niet tot uitholling leiden. Er moeten afspraken worden gemaakt welke werkzaamheden binnen het takenpakket van het Recreatieschap worden uitgevoerd en bij welke taken waarbij het Recreatieschap als 'aannemer' van (een) individuele gemeente(n) optreedt.

Bij nieuwe taken dient het Recreatieschap rekening te houden met de positie van WerkSaam (geen verdringing).

Inverdienmogelijkheden (in combinatie met (nieuwe) activiteiten)

Het algemeen bestuur heeft geconcludeerd dat (nieuwe) activiteiten moeten passen bij het karakter van de terreinen, moeten bijdragen aan de doelen van de terreinen en dat hierbij rekening moet worden gehouden met de omgeving en maatschappelijke doelen en functies van/op de terreinen. Er lijkt geen mogelijkheid en draagvlak te zijn voor grootschalige commerciële activiteiten.

Er is ook geconcludeerd dat het mogelijk is dat in het geval van inverdiene, de kosten voor eventuele baten uit gaan.

Het Recreatieschap dient inverdienmogelijkheden te onderzoeken. Daarbij zal het andere (vergelijkbare) organisaties/partijen uit het werkveld inzetten en daar informatie ophalen.

Acties

Aan de hand van de discussie zal het Recreatieschap de volgende zaken verkennen:

- Mogelijkheden tot inverdiene;
- Samenwerkingsvoordelen;
- Nieuwe activiteiten zoals kleinschalige evenementen, verhuur of andere initiatieven.

De verkenning is een verplichting. Een financiële taakstelling is niet aan de orde omdat daarmee vooruitgelopen zou worden op eventuele uitkomsten van de verkenning.

Uitkomsten/conclusies van deze discussie worden via de P&C-cyclus met de raden gedeeld.

Financiële gevolgen

Het voorstel heeft geen financiële gevolgen. De uitkomst van de acties uit het voorstel kunnen uiteindelijk wel leiden tot een voorstel met financiële gevolgen.

Voorstel

Wij stellen u voor om:

- Het Kerntakendocument vast te stellen;
- In te stemmen met de acties uit het voorstel.

De secretaris,

de voorzitter,

Onderwerp : Kerntaken Recreatieschap Westfriesland

Bijlagennummer : 5

Het algemeen bestuur van het Recreatieschap Westfriesland;

Gelezen het voorstel van 20 november 2020;

gelet op artikel 34 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen;

b e s l u i t:

- Het Kerntakendocument vast te stellen;
- In te stemmen met de acties uit het voorstel.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het Recreatieschap Westfriesland, gehouden op 9 december 2020.

De secretaris,
Karel Schoenaker

De voorzitter,
Nico Slagter



Kerntaken Recreatieschap Westfriesland

Voor behandeling in de vergadering van het algemeen bestuur van 9 december 2020

Kerntaken Recreatieschap Westfriesland

Al bijna 50 jaar (sinds 1973) is het Recreatieschap dé partij in Westfriesland die voor de Westfrieese gemeenten het beleid voor de (openlucht)recreatie ontwikkelt en uitvoert. Dit doet het voor zowel de eigen inwoners als toeristen. Het Recreatieschap is als GR vooral een stille kracht in de regio. De terreinen en werkzaamheden zijn een vanzelfsprekendheid in de regio en het Recreatieschap moet gezien worden als een verlengstuk van de gemeenten.

In juli 2016 is met de vaststelling van het Natuur- en Recreatieplan Westfriesland het beleidskader van het Recreatieschap bepaald. Bij het opstellen van het Natuur- en Recreatieplan is breed ingezet op draagvlak en zijn daarom ook de gemeenteraden nauw betrokken.

Op 28 oktober 2020 heeft het algemeen bestuur gesproken over het takenpakket van het Recreatieschap. Aan de basis van deze discussie lag onder andere het discussiestuk welke is behandeld in de vergadering van het algemeen bestuur van 8 juli 2020. De uitkomst van deze discussie is dat het huidige takenpakket van het Recreatieschap juist is, dat het dit doet op het gewenste (beheer)niveau en met de gewenste formatie.

In dit document is het takenpakket van het Recreatieschap weergegeven.

Samengevat heeft het Recreatieschap de volgende kerntaken

- Het waarborgen van de openbare toegankelijkheid van regionale recreatievoorzieningen, die:
 - o Het lokaal niveau en belang ontstijgen
 - o Aansluiten bij gebieden en projecten in beheer bij het schap
- Zorgen voor een kwalitatief aanbod aan recreatieve voorzieningen, afgestemd op de behoeften van verschillende doelgroepen, gebieden en projecten in beheer bij het Recreatieschap
- Het effectief bijdragen aan de ontwikkeling en instandhouding van de 'groene buffers' rondom de functies wonen en werken
- Het samen met de zeven Westfriese gemeenten en andere samenwerkingspartners zoals Holland boven Amsterdam ontwikkelen van een aantrekkelijk recreatief/toeristisch product
- Het verhogen en benutten van de landschappelijke en natuurwaarden en biodiversiteit
- Het uitvoeren van deze taak op een zo efficiënt mogelijke wijze
- Het benutten van de economische mogelijkheden die deze gebieden bieden, zonder dat de kernwaarden van het gebied in het geding komen. En met aandacht voor en in afstemmen met lokale belangen

Beleid en projecten (Natuur- en Recreatieplan Westfriesland)

Het recreatieve beleid is vastgelegd in het Natuur- en Recreatieplan. Dit plan draagt indirect bij aan lokale, overige regionale en provinciale doelstellingen. Het uitvoeren van dit plan is een kerntaak van het Recreatieschap. Deze uitvoering wordt gedaan in samenspraak en samenwerking met de Westfriesse gemeenten en andere partners.

Het Recreatieschap zet in op uitvoeren van het recreatief beleid. Dit is primair gericht op de eigen inwoners. Maar wat goed is voor de eigen inwoners, kan ook bijdragen aan het toeristisch product. Naast de uitvoering van recreatieve projecten worden actief de kernkwaliteiten van natuur en landschap en cultuurhistorie bewaakt en de openheid van het landschap gewaarborgd.

Het Recreatieschap zet niet in op een 'maakbaar landschap' en grenzen tussen functies, maar focust op het verbinden van elementen en functies. Uitgangspunt is het benutten van kansen en kwaliteiten van de regio.

Een taak hierbij is de omgeving en het maatschappelijk middenveld nauw te betrekken. Dat doet het door samenwerkingen aan te gaan met partijen die zich met (natuur)educatie bezighouden, zoals IVN, en te zoeken naar lokale en/of regionale initiatieven. Afstemming met andere (terreinbeherende) organisaties en partners in het gebied is een taak van en voor het Recreatieschap. Daarbij moet het doel zijn om aan elkaars doelstellingen en opgaven bij te dragen, met als doel dat dit zo efficiënt mogelijk gebeurt.

Ook draagt het beleid bij aan de veranderende maatschappij. Vergrijzing, flexibeler werken en een steeds meer vervagende grens tussen werk en privé én actuele thema's als corona maken het belang van natuur en recreatie steeds groter. Het recreatieve beleid moet daarbij aansluiten en op inspelen.

Naast de uitvoering van eigen projecten en beleid is het Recreatieschap hét kenniscentrum voor recreatie, adviseert het de Westfriesse gemeenten, is het belangenbehartiger en heeft het contacten met provincie voor onder andere subsidies.

Kerntaken zijn:

- Het (in samenwerking met de Westfriesse gemeenten en andere partners) uitvoeren van het Natuur- en Recreatieplan
- (Aanjager voor) De uitvoering van projecten uit het Natuur- en Recreatieplan
- (Beleids)advisering aan gemeenten
- Belangenbehartiging en lobby namens de regio rondom natuur en recreatie
- (Advisering bij) subsidieaanvragen voor projecten
- (Co)financiering van projecten uit het Natuur- en Recreatieplan
 - o Zolang de reserve Natuur- en Recreatieplan deze ruimte biedt
 - o Daarna is de investering aan de betreffende gemeente
 - o Wanneer deze een regionale betekenis hebben

Geen kerntaken zijn:

- Het uitvoeren van toeristisch beleid
- Het uitvoeren van lokaal beleid ten behoeve van lokale opgaven

Recreatieterreinen en voorzieningen

Het Recreatieschap is dé organisatie die zorgt dat de inwoners van Westfriesland voldoende recreatiemogelijkheden tot hun beschikking hebben, dat deze van voldoende kwaliteit zijn en deze waar mogelijk in kwali - en kwantiteit toenemen. Dit is een kerntaak. Hiertoe onderhoudt en beheert het de tot het Recreatieschap behorende terreinen en netwerken voor wandelen, varen en fietsen. Dit beheer gebeurt in een combinatie van eigen werkzaamheden en uitbesteding.

Recreatievoorzieningen ziet het Recreatieschap als een primaire infrastructuur die van essentieel belang is. Deze groene infra draagt bij aan de kwaliteit van de leefomgeving van bewoners, zorgt voor een goed vestigingsklimaat en levert een grote bijdrage aan het economisch/toeristisch product van de regio.

Uitgangspunt bij de kerntaak is een continuering van het huidige beheerniveau dat is/wordt vastgesteld bij actualisatie of vaststelling van het beheerplan.

Recreatieterreinen

De bestaande terreinen worden in stand gehouden en (door)ontwikkeld. Daarbij wordt een 'inclusieve benadering' gehanteerd waarbij gekeken wordt naar opgaven zoals vergroting van de biodiversiteit maar waar ook zaken als energie en water(berging) een plaats kunnen krijgen.

Kansen om meer inkomsten te genereren in de terreinen moeten onderzocht en benut worden. Daarbij kan het gaan om mogelijkheden als horeca (huur/pacht), parkeergelden, verblijfsrecreatie, evenementen en andere functies. Hierbij moet het regionale belang boven het gemeentelijke belang staan. Ook moet er rekening worden gehouden met lokaal draagvlak en draagkracht van de gebieden. Kortgezegd komt het er op neer dat er nauwkeurige afwegingen moet worden gemaakt om te voorkomen dat ontwikkelingen ten koste gaan van de omgeving en de kwaliteiten van de terreinen. Het economisch belang mag nooit de boventoon voeren.

Watersport valt ook onder de kerntaken voor zover deze op de terreinen van het Recreatieschap wordt uitgeoefend. Daarbij zorgt het Recreatieschap voor voldoende officiële zwemlocaties, officiële (kite)surflocaties maar ook voor vaarroutes in de regio en aanlegplekken voor de kleine recreatievaart. Ook valt de passantenhaven Wijdenes hieronder. Het Recreatieschap heeft geen primaire taak in het faciliteren van de cruisevaart en/of het faciliteren van de witte en bruine vloot.

Uitbreiding van recreatieterreinen en voorzieningen

Toename van woningbouw, bevolkingsgroei en veranderend gedrag van recreanten vragen om meer ruimte voor natuur en recreatie en betere verbindingen en overgangen tussen deze functies. Met respect voor en gebruikmakend van de kwaliteiten van het landschap moeten deze functies dynamisch samenkomen in het Westfriesse landschap.

Het is een kerntaak om de mogelijkheden van het aanbod van recreatie te vergroten. Daarbij zoekt het Recreatieschap naar kansen bij:

- Het benutten van kansen voor uitbreidingsmogelijkheden van bestaande terreinen
- (Landschappelijke) ontwikkelingen/gebiedsprocessen in de regio
- Realiseren van nieuwe terreinen

Investerings in nieuwe terreinen en voorzieningen kunnen (co)financiering krijgen vanuit de reserve Natuur- en Recreatieplan, zolang deze die ruimte biedt. Daarna ligt de verantwoordelijkheid voor de financiering bij de gemeenten.

Nieuwe ontwikkelingen kunnen in beheer worden ondergebracht bij het Recreatieschap. Omdat dit gevolgen zal hebben voor de formatie en/of de begroting is dit geen vanzelfsprekendheid en zal dit als voorstel voorgelegd moeten worden aan het algemeen bestuur. Bij de besluitvorming zullen onder andere de volgende afwegingskaders worden gehanteerd:

Beleidsmatig

Een terrein/voorziening moet een recreatieve hoofdtaak hebben en een regionale (bovenlokale) betekenis hebben en passen binnen de doelstellingen van het Natuur- en Recreatieplan Westfriesland.

Business-case

Verdeling van exploitatielasten en –baten van het terrein.

Efficiency-voordeel: Kan het Recreatieschap een terrein efficiënter beheren dan de desbetreffende gemeente.

Bedrijfsvoering: Past het beheer van het terrein binnen de bedrijfsvoering van het Recreatieschap (expertise, locatie, formatie, etc.).

Financiering: Via de verdeelsleutel aan de deelnemers of als losse opdracht aan het Recreatieschap.

Gekoppeld hieraan is dat op basis van die uitgangspunten ook gekeken zal worden naar de in de regio aanwezige voorzieningen die het lokaal belang overstijgen maar nu niet door het Recreatieschap beheerd worden, of die apart in rekening worden gebracht.

Essentieel hierbij is een betrokkenheid en commitment bij de bestuursleden, de gemeenteraden en overige betrokkenen.

Recreatienetwerken

Kerntaak van het Recreatieschap is vanuit de opgaven uit het Natuur- en Recreatieplan, het (door)ontwikkelen, beheren en onderhouden van de recreatieve netwerken voor varen, fietsen en wandelen. Hierbij is het Recreatieschap verantwoordelijk voor bebording en kleine voorzieningen op de hoofdroutes. Wat geen onderdeel is van de kerntaak is het beheer en onderhoud van de infrastructuur zelf, tenzij deze op de eigen terreinen liggen of de werkzaamheden een regionaal karakter hebben en het aantoonbaar efficiënter is dit regionaal op te pakken, zoals het maaien van de hoofdvaarroute.

Investerings in regionale netwerken kunnen (co)financiering krijgen vanuit de reserve Natuur- en Recreatieplan, zolang deze die ruimte biedt. Daarna ligt de verantwoordelijkheid voor de financiering bij de gemeenten.

Bij bediening van sluizen en andere objecten heeft het Recreatieschap slechts een faciliterende rol. Vrijwilligers zijn een verantwoordelijkheid van de betrokken gemeente.

Communicatie

Het Recreatieschap zorgt voor communicatie die primair is gericht op het onder de aandacht brengen van de terreinen en voorzieningen aan de inwoners van Westfriesland.

Kerntaken zijn:

- Beheer en onderhoud van de bestaande terreinen van het Recreatieschap
 - o Hierbij is het huidige beheerniveau leidend
- Hierbij zal het Recreatieschap:
- o Zoeken naar inverdienmogelijkheden met als doel de beheerlasten te verlagen. Daarbij moeten regionale belangen prevaleren boven lokale belangen en mag dit niet ten koste gaan van de kernwaarden van de terreinen
 - o Het maatschappelijk middenveld betrekken bij ontwikkelingen
 - o Bijdragen aan vergroting van de natuurwaarden en biodiversiteit
-
- Beheer van de bebording van regionale netwerken
 - Uitvoering van maaibeheer op de hoofdvaarroute
 - Zoeken naar mogelijkheden voor uitbreiding of kwaliteitsverbetering van de netwerken
 - Het onder de aandacht brengen van de terreinen en voorzieningen aan de inwoners van Westfriesland

Een kerntaak kan zijn

- Beheer en onderhoud van nieuwe en bestaande terreinen als die het lokaal belang overstijgen. Voorwaarde hierbij is dat heldere afspraken gemaakt worden op basis van de volgende afwegingskaders:
 - o **Beleidsmatig:** Een terrein/voorziening moet een recreatieve hoofdtaak hebben en een regionale (bovenlokale) betekenis hebben en passen binnen de doelstellingen van het Natuur- en Recreatieplan Westfriesland
 - o **Business-case:** Verdeling van exploitatielasten en –baten van het terrein
 - o **Efficiency-voordeel:** Kan het Recreatieschap een terrein efficiënter beheren dan de desbetreffende gemeente
 - o **Bedrijfsvoering:** Past het beheer van het terrein binnen de bedrijfsvoering van het Recreatieschap (expertise, locatie, formatie, etc.)
 - o **Financiering:** Via de verdeelsleutel aan de deelnemers of als losse opdracht aan het Recreatieschap

Geen kerntaken zijn:

- Toezicht en handhaving op de terreinen. Wel werkt het Recreatieschap mee aan fysieke maatregelen die overlast beperken en handhaving vergemakkelijken
- Financieel bijdragen aan lokale opgaven op de terreinen