

Aan het algemeen bestuur van het Recreatieschap Westfriesland

Bovenkarspel : 5 september 2025

Onderwerp : Formatie Groen- en Recreatiebeheer

Bijlagennummer : 6

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Het Recreatieschap is een kleine organisatie die opereert in een dynamisch werkveld. Dit maakt de organisatie gevoelig voor noodzakelijke wijzigingen in het takenpakket wegens veranderende wet- en regelgeving en veranderingen op het gebied van personele invulling. De ambtelijke capaciteit van het Recreatieschap is wendbaar ten opzichte van de opgaven en taken die er zijn, maar die wendbaarheid is niet oneindig. We bevinden ons momenteel in een periode waarin verschillende ontwikkelingen hebben plaatsgevonden en er zijn nog meer veranderingen op komst. Wij doen u hierbij een voorstel hoe de organisatie hierop kan reageren.

Taak Recreatieschap

Volgens de Gemeenschappelijke Regeling van het Recreatieschap Westfriesland is de kerntaak het behartigen van de belangen van openluchtrecreatie en landschap in het samenwerkingsgebied van de deelnemende gemeenten. Deze taak wordt onder andere uitgevoerd door:

- Het vaststellen en uitvoeren van recreatief beleid, met name het Natuur- en Recreatieplan Westfriesland en daaropvolgende plannen.
- Het beheren van bestaande recreatieterreinen en voorzieningen.
- Het adviseren, coördineren en behartigen van regionale belangen op het gebied van recreatie.

Het recreatieve beleid wordt momenteel geactualiseerd in de vorm van een nieuwe recreatievisie, met een hoger ambitieniveau dan het huidige Natuur- en Recreatieplan Westfriesland.

Ontwikkelingen

De afgelopen jaren heeft het Recreatieschap een aantal belangrijke ontwikkelingen doorgemaakt. Zo zijn twee medewerkers met pensioen gegaan, wat leidde tot een herverdeling van taken binnen het team en nieuwe inzichten in de werkwijze(n). Het bleek dat de organisatie op een aantal vlakken onvoldoende is voorbereid op noodzakelijke ontwikkelingen en professionalisering waarbij de directie van mening is gelijk gebruik te maken van moderne technieken.

Ook zijn de taken en werkzaamheden van het Recreatieschap de afgelopen jaren sterkt zijn toegenomen. Op beheerniveau waar zowel het areaal als de beheerintensiteit is vergroot als gevolg van een veranderende recreatievraag. Dit vraag inzet in beheer en aansturing. Maar ook beleidsmatig doordat gebruik van terreinen en voorzieningen toeneemt en daarmee vraagstukken ontstaan op het gebied van bijvoorbeeld veiligheid, handhaving, wet- en regelgeving, ontwikkeling, drukte en draagkracht van gebieden en nieuwe vormen van recreatie. We zien daarnaast een toenemende complexiteit van regelgeving en vereisten op het gebied van flora en fauna (bijvoorbeeld NNN) en ruimtelijke ordening. Dat vraagt meer kennis en zorgvuldigheid om te voldoen aan de regelgeving en vergunningstrajecten.

Ook de uitvoering van de nieuwe recreatievisie zal personele capaciteit vragen. Dit kan deels op projectbasis vanuit incidentele budgetten, maar vraagt ook structureel beleidsmatige inzet van de organisatie. Voor projecten die in beheer komen bij het Recreatieschap, is juist expertise vanuit de afdeling Groen- en Recreatiebeheer nodig.

Tot slot merkt het Recreatieschap dat er vanuit de regio veel waarde wordt gehecht aan ambtelijke inzet op recreatiedossiers. De opgaven zijn vaak regionaal van aard of spelen in meerdere gemeenten afzonderlijk. Het Recreatieschap wordt in toenemende mate betrokken bij gemeentelijke, regionale en provinciale beleidsprocessen, zoals omgevingsvisies, gebiedsprogramma's maar ook in platforms waarin terreinbeherende organisaties en overheden samenwerken. Het Recreatieschap verricht hier gevraagd en ongevraagd namens de regio een uitvoerende, adviserende of coördinerende rol. Het is niet wenselijk deze taken te laten vallen.

In de bijlage vindt u een nadere uitwerking van de ontwikkelingen en het effect van een formatie-uitbreiding op de werkzaamheden door de verschillende medewerkers.

Gevolgen van de ontwikkelingen

Bij het vertrek van twee medewerkers in 2023 en 2024 is één functie 1-op-1 ingevuld. De andere functies zijn van onderaf ingevuld, waarbij medewerkers zijn doorgeschoven en strategische taken zijn belegd bij de directie. In de praktijk blijkt echter dat de directie en de beleidsmedewerker als gevolg van de eerdergenoemde ontwikkelingen steeds vaker uitvoerende en voorbereidende taken verrichten binnen Groen- en Recreatiebeheer. Daardoor worden deze werkzaamheden niet altijd door mensen met de juiste expertise uitgevoerd. Dat leidt tot inefficiëntie en eventueel onnodige kosten door herstelwerkzaamheden. Gelijktijdig is er te weinig capaciteit en tijd voor beleidsmatige taken.

De interne en externe ontwikkelingen maken dat de organisatie van mening is dat een aanpassing van de formatie noodzakelijk is om effectief te kunnen werken, goed werkgeverschap te waarborgen en een gezond arbeidsklimaat te behouden. Dit draagt bij aan werkplezier, productiviteit en voorkomt uitval.

Organisatorische inpassing

De werkdruk ligt met name bij (voorbereidende werkzaamheden voor) de afdeling Groen- en Recreatiebeheer. Daarom ligt het voor de hand daar capaciteit toe te voegen. De meest logische oplossing lijkt de toevoeging van een werkvoorbereider. Deze werkvoorbereider is rechterhand van de teamleider en richt zich op het verzorgen van:

- het inkoop- en aanbesteding- en vergunningentraject;
- planmatige uitvoering van (groot) onderhoud;
- praktische input en ondersteuning bij totstandkoming van projecten en;
- het vertalen van beleid naar uitvoering.

Dit ontlast directie en beleidsmedewerker, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaken waaronder de uitvoering van de recreatievisie en ontlast de teamleider zodat deze noodzakelijke tijd kan besteden aan personeel en schouw van de terreinen.

Planning en procedure

In de nieuwe recreatievisie en het uitvoeringsprogramma is benoemd dat de uitvoering van de recreatievisie gevolgen voor de organisatie zal hebben. In december 2025 zal het algemeen bestuur de recreatievisie en het uitvoeringsprogramma behandelen. De financiële gevolgen van het uitvoeringsprogramma van de recreatievisie worden verwerkt in de P&C-cycli.

Ondanks het verband tussen beide onderwerpen zien wij geen mogelijkheid om beide te combineren. Voorliggend voorstel voor extra formatie, raak al langere tijd direct de bedrijfsvoering en kan daar niet op wachten. Daarom is het voorstel om de structurele gevolgen van de formatie-uitbreiding in de Kadernota 2027 op te nemen.

Door de financiële gevolgen van de extra formatie in de Kadernota 2027 op te nemen, wordt de P&C-cyclus gevolgd en brengen wij de raden in positie.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van dit voorstel zijn als volgt:

Kosten werkvoorbereider

De kosten voor een werkvoorbereider voor 36 uur per week bedragen ingeschat € 90.000 (*inschaling cao en gevolgen nieuwe cao moeten nog nader bekeken worden*). Deze gevolgen zullen worden opgenomen in de Kadernota en Begroting 2027. Er zal bezien moeten worden of er al in 2026 geworven kan worden. Dan zullen deze incidentele kosten gedekt worden vanuit eventuele ruimte in de post inhuur of de Reserve voor het Natuur- en Recreatieplan/de nieuwe recreatievisie.

Kosten projectuitvoering

Als het nodig blijkt te zijn om incidenteel projectcapaciteit in te huren voor uitvoering van (projecten uit) de recreatievisie, zal de dekking daarvan opgenomen worden in het desbetreffende projectvoorstel.

Alternatieven

1. Aanvullen van beleid-/projectcapaciteit

Voordeel: dit kan op projectbasis en incidenteel worden ingezet.

Nadeel: de onevenwichtige taakverdeling blijft bestaan; de beleidsmedewerker en directie blijven oneigenlijke taken uitvoeren en wisselende (project)medewerkers aansturen. De vraag is of dat uiteindelijk ontlast. Daarnaast zijn de (loon)kosten bij inhuur vele malen hoger, vaak gaat het om een factor twee of meer. Verder vraagt inhuur vaak veel begeleiding vanwege het ontbreken van kennis van de organisatie en het werkveld.

2. Niets doen

Als er niets gebeurt, zal gekeken moeten worden naar het schrappen of herverdelen van taken. Taken en werkzaamheden worden (terug) gedelegeerd naar gemeenten.

Dit heeft ook gevolgen voor de uitvoerbaarheid van de recreatievisie. De taakverdeling blijft dan scheef doordat de beleidsmedewerker en directie operationele taken blijven uitvoeren.

3. Onderzoek instellen

Hoewel de directie gefundeerd zicht heeft op de ervaren knelpunten in de werkprocessen in de organisatie, kan het bestuur te allen tijde een extern deskundige inhuren om de organisatie door te lichten. Zeker in de verwachting dat de uitkomst bijna gelijk zal zijn, kan dat een goede stap zijn om (meer) draagvlak te genereren. Een bedenking hierbij is dat er een onderzoeker geselecteerd zal moeten worden, er aanzienlijke kosten aan verbonden zijn en de doorlooptijd dermate lang zal zijn dat er pas veel later ingespeeld kan worden via de P&C-cyclus.

Voorstel:

Wij stellen u voor om:

- De financiële gevolgen van de inzet voor een werkvoorbereider voor 36 uur per week vanaf medio 2026 te dekken vanuit de reserve Natuur- en Recreatieplan en deze te verwerken in de voorjaarsrapportage 2026:
- De structurele lasten vanaf 2027 te verwerken in de Kadernota 2027.

De secretaris,

de voorzitter,

Onderwerp : Formatie Groen- en Recreatiebeheer

Bijlagenummer : 6

Het algemeen bestuur van het Recreatieschap Westfriesland;

Gelezen het voorstel van 5 september 2025

gelet op artikel 34 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen;

b e s l u i t:

- De financiële gevolgen van de inzet voor een werkvoorbereider voor 36 uur per week vanaf medio 2026 te dekken vanuit de reserve Natuur- en Recreatieplan en deze te verwerken in de voorjaarsrapportage 2026:
- De structurele lasten vanaf 2027 te verwerken in de Kadernota 2027.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het Recreatieschap Westfriesland, gehouden op 1 oktober 2025.

De secretaris,
Karel Schoenaker

De voorzitter,
Nico Slagter

Bijlage: Overzicht van ontwikkelingen en veranderende taken en werkzaamheden

Ontwikkelingen

Onderstaand vindt u een opsomming van (externe) ontwikkelingen die in belangrijke mate bijdragen aan extra inzet vanuit de organisatie, zij het niet limitatief:

- Het Recreatieschap heeft (mede) een voorbeeldfunctie. Vergunningenprocedures en wet- en regelgeving dienen we nauwkeurig te volgen.
- Vergunningenprocedures nemen meer tijd in beslag. Voor steeds meer werkzaamheden zijn vergunningen vereist, wat leidt tot intensivering van een dergelijk traject naast de langere voorbereidingstijden.
- De processen rond inkoop en aanbesteding vragen meer inspanning door toegenomen (intern) beleid en wet- en regelgeving.
- Er is sprake van toenemende en complexere wet- en regelgeving, bijvoorbeeld op het gebied van flora en fauna, milieu en eisen rondom (zwem)water. Dit vraagt om extra vastlegging en rapportages, ook op financieel, privacy- en publicatiegebied.
- De P&C-cyclus en bestuurlijke besluitvorming zijn intensiever geworden, wat begrijpelijk is voor een maatschappelijke organisatie, maar het vraagt structureel extra aandacht en afstem-momenten van het team.
- Intern beleid, zoals kwalitatief hoge beheer- en meerjarenonderhoudsplannen voor terreinen, voorzieningen en gebouwen, vergt meer inspanning. Dit is essentieel voor veiligheid en het voorkomen van financiële verrassingen.
- Maatschappelijke ontwikkelingen, zoals participatie, zorgen ervoor dat communicatie bij recreatieprojecten uitgebreider en intensiever wordt.
- Een toename van taken voor het Recreatieschap. Zo ligt er momenteel bijvoorbeeld een verzoek om een rol te spelen in het beheer van het Enkhuizerzand. Naast directe beheerwerkzaamheden leidt dit ook tot een toename van werkzaamheden voor aansturing en coördinatie.
- Toename gebruik van de terreinen en een hogere gevraagde kwaliteit. Dit vraagt om herinrichting of kwaliteitsslag

Het recreatieschap wordt steeds vaker gevonden als adviseur en/of belangenbehartiger voor recreatie vanuit de regio.

Effect toevoegen Werkvoorbereider

De werkvoorbereider ondersteunt het team door inhoudelijke voorbereiding en coördinatie van projecten en werkzaamheden op zich te nemen. Dit zorgt voor verlichting bij operationele, beleidsmatige en directiegerelateerde functies.

<i>Taakgebied</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Ontlast Functie(s)</i>
Projectvoorbereiding	Voorbereiden van terugkerende en nieuwe projecten (zoals baggeren, beschoeiingen, bruggen)	Teamleider, Meewerkend Voorman
Vergunningen & Meldingen	Aanvragen van vergunningen, ecologische rapporten, bodemrapporten en KLIC-meldingen	Beleidsmedewerker
Technische/ Praktische input	Leveren van inhoudelijke input bij projectvoorbereiding en uitvoering, inclusief afstemming met externe partijen	Beleidsmedewerker, Directie
Planning & Coördinatie	Ondersteunen van de teamleider bij het opstellen van plannings, roosters, afstemmen met aannemers en bewaken van de voortgang en budgetten	Teamleider
Informatiebeheer	Beheer van het digitaal beheersysteem en ondersteuning bij informatievoorziening	Teamleider, Meewerkend voorman
Netwerk & verleggen	Aansluiten bij werkgroepen, regionale initiatieven en overleggen	Meewerkend Voorman, Beleidsmedewerker, Directie